附件1

**博士、硕士研究生答辩及学位申请流程**

**学生通过系统发起答辩申请**

学生登录系统，在**答辩申请与查询**界面认真维护“学位论文信息”、“基本信息”、和学术成果信息，发起答辩申请

登录系统，**维护校外专家信息**，在**答辩组设置**界面添加答辩组**（注意检查答辩小组组成规则）**，并**将学生添加到答辩组**

**学院教务办通过系统完成审核，硕士生进入答辩公示环节**

**学位评定分委员会主席（副主席）通过系统完成审核**

**答辩秘书通过系统建立答辩小组**

**院学术委员会**

**学院通过系统审核答辩结果。**

答辩学生按照专家意见在导师指导下完成论文修改。

登录系统，在**学生答辩信息查询与审核**界面找到目标学生，录入意见，提交审核意见

**导师通过系统审核学生答辩资格**

登录系统，在**答辩资格审核**界面完成对答辩组的审核

登录系统，在**预答辩、答辩小组审核**界面完成对答辩组的审核

**校内答辩**

**校学位评定分委员会**

**校学位评定委员会**

**研究生院通过系统完成审核，博士生进入答辩公示环节**

**答辩秘书于答辩结束3日内通过系统录入并提交答辩记录和答辩结果。**

时间：40-50分钟

答辩中，答辩秘书按答辩会程序组织答辩会，做好答辩记录、收集好答辩表决结果、采集好答辩图片，全程录音（录像）。

答辩学生按照学院要求提交上会材料

答辩学生按照学院要求提交上会材料